

ANEXO CESIÓN DEL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 001-04-B-COFAC-BACOF-2021 CELEBRADO ENTRE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA – FUERZA AÉREA COLOMBIANA Y MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS.

Entre los suscritos: El Señor Coronel WILSON GONZÁLEZ RODRÍGUEZ, mayor de edad, domiciliado en Bogotá D.C., identificado con cédula de ciudadanía No. 94.493.393 expedida en la ciudad de Cali - Valle, Comandante Base Aérea COFAC, cargo para el cual fue nombrado mediante Resolución No. 0316 del 06 de febrero de 2020, la cual fue suspendida por la Resolución No. 1222 del 30 de abril de 2020 y posteriormente levantada la suspensión mediante Resolución No. 2045 del 15 de julio de 2020, debidamente facultado mediante la Resolución de Delegación Ministerial No. 4519 del 27 de mayo de 2016, modificada parcialmente por la Resolución 1417 del 08 de Marzo de 2018, y por las que la modifiquen, adicionen o complementen, actuando en nombre y representación de **LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA- BASE AEREA COFAC**, con NIT 899.999.102-2, quien para los efectos del presente contrato se denomina **ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE**, por una parte; y por la otra, la señora **MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS**, mayor de edad, domiciliada en Bogotá D.C., identificada con cédula de ciudadanía No. 46.682.471 expedida en Paipa - Boyacá, quien para los efectos del presente Contrato se denominará el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar la cesión de Contrato, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) Que mediante oficio sin número de fecha 26 de marzo de 2021, la señora Contratista **ILIANA LUCIA CABAS CÓRDOBA**, manifestó su intención de ceder de forma total las obligaciones y derechos derivados del contrato No. 001-04-B-COFAC-BACOF-2021, indicando lo siguiente: "MEDIANTE EL PRESENTE DOCUMENTO ME PERMITO SOLICITAR LA TERMINACIÓN ANTICIPADA Y/O CESIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 001-04-B-COFAC-BACOF-2021, CON EL FIN DE QUE SE HAGA EFECTIVA A PARTIR DEL DÍA 21 DE ABRIL DE 2021, DADO QUE POR RAZONES DE ÍNDOLE PERSONAL NO PODRÉ SEGUIR PRESTANDO LOS SERVICIOS A LA ENTIDAD, SINO HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2021".
- b) Que mediante Acta de Escogencia de fecha 07 de abril de 2021, el Gerente de Proyecto y la Supervisora del contrato, verifican y aceptan los documentos aportados por la contratista Cedente, los cuales fueron allegados por la señora **MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS**, quien haría las veces de Cesionaria y, quien cumple con el perfil solicitado en la ficha técnica del contrato.
- c) Que mediante oficio No. FAC-S-2021-063477-CI del 9 de abril de 2021, la señorita Teniente LUISA NATALIA CASTEBLANCO GÓMEZ Supervisora del Contrato, solicitó al señor Coronel Comandante Base Aérea COFAC y Ordenador del Gasto, autorizar la cesión del presente contrato a partir del 21 de abril de 2021, a favor de la señora Martha Angélica Salinas Arenas, quien una vez verificada su hoja de vida y experiencia, cumple con el perfil requerido por la entidad.
- d) Que acreditados como se encuentran los requisitos legales que exige la contratación administrativa, y teniendo presente que el contrato es bilateral, consensual y las partes están libres de vicio, se procede a la celebración del contrato modificatorio, contenido en las siguientes cláusulas:

Cláusula 1 - OBJETO: Por el presente documento el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, FUERZA AÉREA COLOMBIANA, BASE AÉREA COFAC, autoriza y acepta expresamente la cesión del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 001-04-B-COFAC-BACOF-2021, a favor de la señora **MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS**, quien se declara notificada de la misma y la acepta en los términos del presente documento una vez sea publicado en la plataforma SECOP II.

Cláusula 2 - CESIÓN DEL CONTRATO: Por medio del presente documento ILIANA LUCIA CABAS CÓRDOBA - CEDENTE, cede el contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 001-04-B-COFAC-BACOF-2021, con todos los derechos y obligaciones que del mismo se derivan, a favor de MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS para que ella lo ejecute y lo lleve hasta su culminación. **PARÁGRAFO ÚNICO:** La presente cesión no modifica las condiciones del señalado contrato de prestación de servicios, ni su objeto, ni su naturaleza y régimen.

Cláusula 3: EL CESIONARIO acepta esta cesión, asume la ejecución del contrato en el estado en que se encuentra y se obliga a prestar los servicios profesionales en lo relacionado con las obligaciones contenidas en el mismo desde la publicación del presente documento en la plataforma SECOP II.

Cláusula 4 - LIQUIDACIÓN PARCIAL DEL CONTRATO: El valor actual del contrato principal es por la suma de CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$40.000.000,00) M/CTE. La entidad a la fecha ha realizado al CEDENTE dos pagos por valor de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$9.200.000,00) M/CTE correspondientes al 23% de la ejecución y del valor total del contrato, así: CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$5.200.000) M/CTE, constituidos en el PAC MARZO de 2021 y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) M/CTE, constituidos en el PAC ABRIL de 2021. El valor cancelado en el PAC MARZO de 2021 (\$5.200.000), corresponde al 13% de la ejecución, por concepto de los servicios prestados en desarrollo del objeto del presente contrato, dentro del período comprendido desde el 12 de enero hasta el 20 de febrero de 2021. El valor cancelado en el PAC ABRIL de 2021 (\$4.000.000), corresponde al 10% de la ejecución, por concepto de los servicios prestados en desarrollo del objeto del presente contrato, dentro del período comprendido desde el 21 de febrero hasta el 20 de marzo de 2021. A la contratista CEDENTE se le cancelará CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) M/CTE, constituidos en el PAC MAYO de 2021, valor que representa otro 10% de la ejecución, por concepto de los servicios prestados en desarrollo del objeto del presente contrato, dentro del período comprendido desde el 21 de marzo hasta el 20 de abril de 2021.

La suma de VEINTISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$26.800.000,00) M/CTE, valor que corresponde al 67%

ANEXO CESIÓN DEL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 001-04-B-COFAC-BACOF-2021 CELEBRADO ENTRE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA – FUERZA AÉREA COLOMBIANA Y MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS.

restante de la ejecución del contrato, será cancelada a la CESIONARIA en siete (07) pagos, por concepto de los servicios que prestará en desarrollo del objeto del contrato de cesión, a partir del 21 de abril hasta el 11 de noviembre de 2021, cada uno en su respectivo corte de ejecución:

PAGO PENDIENTE POR REALIZAR A LA SEÑORA ILIANA LUCIA CABAS CÓRDOBA - CEDENTE						
PAGOS	EJECUCION	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC MES		VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR MENSUAL A PAGAR
1	ABRIL	DESDE EL 21 DE MARZO HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2021	PAC MAYO	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTEAL AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DE DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR EL DEPARTAMENTO FINANCIERO FAC Y UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SERÁN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.	4.000.000	4.000.000
TOTAL DE PAGO PENDIENTE A FAVOR DEL CEDENTE						4.000.000,00

PAGOS A REALIZAR A LA SEÑORA MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS - CESIONARIA						
PAGOS	EJECUCION	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC MES		VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR MENSUAL A PAGAR
1	MAYO	DESDE EL 21 DE ABRIL HASTA EL 20 DE MAYO DE 2021	PAC JUNIO	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTEAL AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DE DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE	4.000.000	4.000.000
2	JUNIO	DESDE EL 21 DE MAYO HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2021	PAC JULIO		4.000.000	4.000.000
3	JULIO	DESDE EL 21 DE JUNIO HASTA EL 20 DE JULIO DE 2021	PAC AGOSTO		4.000.000	4.000.000
4	AGOSTO	DESDE EL 21 DE JULIO HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2021	PAC SEPTIEMBRE		4.000.000	4.000.000
5	SEPTIEMBRE	DESDE EL 21 DE AGOSTO HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021	PAC OCTUBRE		4.000.000	4.000.000

ANEXO CESIÓN DEL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 001-04-B-COFAC-BACOF-2021 CELEBRADO ENTRE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA – FUERZA AÉREA COLOMBIANA Y MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS.

6	OCTUBRE	DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 20 DE OCTUBRE DE 2021	PAC NOVIEMBRE	JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR EL DEPARTAMENTO FINANCIERO FAC Y UNA VEZ CUMPLIDOS KLOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SERAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.	4.000.000	4.000.000
7	NOVIEMBRE	DESDE EL 21 DE OCTUBRE HASTA EL 11 DE NOVIEMBRE DE 2021	PAC DICIEMBRE		4.000.000	2.800.000
TOTAL DE PAGOS PENDIENTES A FAVOR DEL CESIONARIO						26.800.000,00

El valor de la cesión del presente Contrato es por la suma de VEINTISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$26.800.000,00) M/CTE., a partir del 21 de abril hasta el 11 de noviembre de 2021, de conformidad con los pagos efectuados por la Entidad.

Cláusula 5 FORMA DE PAGO. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales.

IMPUTACION PRESUPUESTAL								DESCRIPCIONDEL BIEN O SERVICIO	VALOR TOTAL	CDP No.
CTA PROG	SUBC SUBP	OBJG PROJ	ORD SPRY	SUB ORD	ITEM	SUB ITEM	REC			
02	02	02	008	002	01		10	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA BASE AÉREA COFAC	\$26.800.000,00	321 DE FECHA 01/01/2021

LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC, pagará al Contratista el valor del contrato así:

PAGOS	EJECUCION	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC MES		VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR MENSUAL A PAGAR	PORCENTAJE DE EJECUCION
1	MAYO	DESDE EL 21 DE ABRIL HASTA EL 20 DE MAYO DE 2021	PAC JUNIO	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO ENEL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEAODRAS SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTEAL AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DE DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR EL	4.000.000	4.000.000	14,93%
2	JUNIO	DESDE EL 21 DE MAYO HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2021	PAC JULIO		4.000.000	4.000.000	14,93%
3	JULIO	DESDE EL 21 DE JUNIO HASTA EL 20 DE JULIO DE 2021	PAC AGOSTO		4.000.000	4.000.000	14,93%
4	AGOSTO	DESDE EL 21 DE JULIO HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2021	PAC SEPTIEMBRE		4.000.000	4.000.000	14,93%
5	SEPTIEMBRE	DESDE EL 21 DE AGOSTO HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021	PAC OCTUBRE		4.000.000	4.000.000	14,93%

ANEXO CESIÓN DEL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 001-04-B-COFAC-BACOF-2021 CELEBRADO ENTRE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA – FUERZA AÉREA COLOMBIANA Y MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS.

6	OCTUBRE	DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 20 DE OCTUBRE DE 2021	PAC NOVIEMBRE	DEPARTAMENTO FINANCIERO FAC Y UNA VEZ CUMPLIDOS KLOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SERAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.	4.000.000	4.000.000	14,93%
7	NOVIEMBRE	DESDE EL 21 DE OCTUBRE HASTA EL 11 DE NOVIEMBRE DE 2021	PAC DICIEMBRE		4.000.000	2.800.000	10,45%
Valor Total del Presupuesto						26.800.000	100,00%

PARÁGRAFO PRIMERO: Con los pagos enunciados la FUERZA AÉREA COLOMBIANA y LA CEDENTE se declaran a paz y salvo por todo concepto.

PARÁGRAFO SEGUNDO - INFORMACIÓN REQUERIDA SIIF: Para efectos de la ejecución presupuestal e incorporación al sistema de información financiera, se adjuntará al contrato electrónico la información del Anexo – beneficiario cuenta SIIF y la certificación bancaria de la señora MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS.

Cláusula 6– GARANTÍAS. Dentro de los dos (02) días calendario contados a partir de la publicación de este documento en la plataforma SECOP II, EL CONTRATISTA CESIONARIO se obliga a constituir en una compañía de seguros o entidad financiera legalmente constituida en Colombia, una garantía única a nombre de LA NACIÓN-MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC, NIT. 899.999.102-2, según lo establecido en el Decreto No. 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.2.1.4.5., que cubra el siguiente amparo:

AMPAROS EXIGIBLES	VIGENCIA	%	DESDE	HASTA	VALOR
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal.	Desde la suscripción del contrato y hasta el término de duración	20%	Firma del contrato de cesión	31 de diciembre de 2021	\$5.360.000,00

Para la expedición de la póliza se deben tener presentes los siguientes datos:

TOMADOR

MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS

CC: 46.682.471

Dirección: Calle 17 No. 4-68 Apto 508 Edificio PROA Apto 508 Las Aguas

Teléfono: 3138337959 / 7850789

BENEFICIARIO

LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA- BASE AÉREA COFAC

NIT: 899.999.102-2.

Dirección: Carrera 54 # 26 - 25 CAN

Teléfono: 3159800 ext. 1042

Cláusula 7 - EL CESIONARIO, con la firma del contrato electrónico en SECOP II, declara bajo la gravedad del juramento que no se haya incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8° de la Ley 80/93.

Cláusula 8 - REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DE ESTE CONTRATO: Para el perfeccionamiento de este contrato de cesión, se requiere de la firma del mismo por las partes y para la ejecución se requiere la modificación del Registro Presupuestal, la expedición de la Garantía Única por parte de **EL CESIONARIO** y aprobación de la misma por EL MINISTERIO.

Cláusula 9 - DOCUMENTOS: Forman parte integrante del presente contrato modificatorio los documentos relacionados en el acápite de los considerandos y los documentos publicados en el expediente electrónico del SECOP II

Para constancia, se firma electrónicamente en plataforma del SECOP II

SEGUNDO MODIFICATORIO AL CLAUSULADO ADICIONAL DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN No. 001-04-B-COFAC-BACOF-2021 CELEBRADO ENTRE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA – FUERZA AÉREA COLOMBIANA Y MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS.

Entre los suscritos: El Señor Coronel WILSON GONZÁLEZ RODRÍGUEZ, mayor de edad, domiciliado en Bogotá D.C., identificado con cédula de ciudadanía No. 94.493.393 expedida en la ciudad de Cali - Valle, quien actúa en calidad de Comandante Base Aérea COFAC y Ordenador del Gasto, cargo para el cual fue nombrado mediante Resolución No. 0316 del 06 de febrero de 2020, la cual fue suspendida por la Resolución No. 1222 del 30 de abril de 2020 y posteriormente levantada la suspensión mediante Resolución No. 2045 del 15 de julio de 2020, debidamente facultado mediante la Resolución de Delegación Ministerial No. 4519 del 27 de mayo de 2016, modificada parcialmente por la Resolución 1417 del 08 de Marzo de 2018, y por las que la modifiquen, adicionen o complementen, actuando en nombre y representación de **LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA- BASE AEREA COFAC**, con NIT 899.999.102-2, quien para los efectos del presente contrato se denomina **ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE**, por una parte; y por la otra, la señora **MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS**, mayor de edad, domiciliada en Bogotá D.C., identificada con cédula de ciudadanía No. **46.682.471** expedida en Paipa - Boyacá, actuando en calidad de Persona Natural, quien para los efectos del presente Contrato se denomina el **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente Contrato Modificatorio, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

a) Que mediante oficio No. FAC-S-2021-015418-CE del 8 de junio de 2021, las supervisoras de los contratos, Teniente LUISA NATALIA CASTEBLANCO GÓMEZ Y Subteniente NATALIA GORETHY YÁNEZ MARTÍNEZ, solicitaron a las contratistas de cada uno de los contratos suscritos dentro del proceso de selección No. 001-00-B-COFAC-BACOF-2021, la aceptación de la adición para los correspondientes contratos, en los cuales se contempla modificar el plazo de ejecución hasta el 30 de diciembre, así como la vigencia y el valor de los amparos de cada una de las pólizas, adicionando los recursos para cada uno de los contratos, entre ellos el 001-04-B-COFAC-BACOF-2021 - LOTE 5 - PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACIÓN (Área Jurídico Contractual).

b) Que mediante oficios S/N de fecha 08 de Junio de 2021, emitidos por cada una de las contratistas, éstas aceptan las correspondientes adiciones, bajo los términos referidos en la solicitud de las Supervisoras, en el sentido de adicionar cada uno de los recursos, ampliar el plazo de ejecución del contrato hasta el 30 de diciembre de 2021 y ajustar la vigencia y el valor de los amparos de las pólizas correspondientes, conforme a la adición proyectada para cada contrato, entre ellos el 001-04-B-COFAC-BACOF-2021 - LOTE 5 - PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACIÓN (Área Jurídico Contractual).

c) Que mediante oficio No. FAC-S-2021-015491-CE del 11 de junio de 2021, las supervisoras de los contratos, Teniente LUISA NATALIA CASTEBLANCO GÓMEZ y Subteniente NATALIA GORETHY YÁNEZ MARTÍNEZ, solicitan al señor Coronel Comandante Base Aérea COFAC y Ordenador del Gasto, autorizar la adición para los contratos relacionados a continuación, entre ellos el 001-04-B-COFAC-BACOF-2021 - LOTE 5 - PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACIÓN (Área Jurídico Contractual), ampliando el plazo de ejecución hasta el 30 de diciembre.

Lo anterior, teniendo en cuenta las siguientes razones:

1. De acuerdo a la satisfacción de la necesidad de los profesionales, justificada en los Estudios y Documentos Previos, "esta es mínimo de 11 meses, sin embargo, por cuestiones de presupuesto solo fueron aprobados 10 meses"; en caso de contar con presupuesto, la Dependencia podrá solicitar el apoyo para dar continuidad a la contratación.
2. A la fecha en que finaliza el plazo de ejecución de los contratos, aún se encuentran en etapa precontractual y estructuración diferentes procesos, los cuales requieren de su estructuración económica y jurídica, evaluación económica y jurídica, análisis de observaciones y respuestas, participación en ponencias, audiencias y demás actividades previas a la adjudicación de un contrato.
3. En caso de ser aprobada la resolución de delegación del gasto para los Grupos Aéreos, será vital contar con el apoyo de este personal hasta el 30 de diciembre, más aún cuando se deben estructurar desde finales del año 2021, todos los contratos bajo modalidad de contratación directa que se encuentren proyectados para ejecutar durante el año 2022, por entrar en vigencia la Ley de Garantías.
4. Es oportuno adicionar el presente contrato, toda vez que se podrá seguir dando cumplimiento a los plazos establecidos para los diferentes procesos de contratación que se adelantan en la Base Aérea COFAC y con las metas presupuestales propuestas al inicio de la vigencia 2021, las cuales fueron proyectadas teniendo en cuenta que se contaría con el personal contratista, como mínimo por 11 meses.

d) Que como antecedente a la presente modificación, se dejó expreso ante el Comité de Adquisiciones, que dada la cesión de los lotes 4 y 5, suscritas el 18 de enero y el 16 de abril de 2021 respectivamente, los recursos a adicionar para estos contratos fueron sumados al valor de cada contrato de cesión, cuyos valores finales son menores que los valores reflejados en la apropiación presupuestal (CPA-CDP), en virtud a que hubo recursos comprometidos que fueron ejecutados y pagados a las contratistas cedentes, lo cual se resume en el siguiente cuadro:

SEGUNDO MODIFICATORIO AL CLAUSULADO ADICIONAL DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN No. 001-04-B-COFAC-BACOF-2021 CELEBRADO ENTRE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA – FUERZA AÉREA COLOMBIANA Y MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS.

No. CONTRATO	PROFESIONAL	MODIFICACIÓN SI/NO	DÍAS	VALOR INICIAL	VALOR ACTUAL	ADICIÓN	TOTAL ADICION CPA-CDP	VALOR FINAL CONTRATOS
001-00-B-COFAC-BACOF-2021	Sandra Durango	NO	49	40.000.000,00	40.000.000,00	6.533.333	46.533.333	46.533.333
001-01-B-COFAC-BACOF-2021	Olga Cuervo	SI: SUSPENDIDO/REINICIADO/FORMA PAGO Y PLAZO EJECUCION	26	40.000.000,00	40.000.000,00	3.466.667	43.466.667	43.466.667
001-02-B-COFAC-BACOF-2021	Nury Castañeda	NO	49	33.000.000,00	33.000.000,00	5.390.000	38.390.000	38.390.000
001-03-B-COFAC-BACOF-2021	Katherine Rodríguez	CEDIDO	49	28.000.000,00	26.226.666,67	4.573.333	32.573.333	30.800.000
001-04-B-COFAC-BACOF-2021	Martha Salinas	CEDIDO	49	40.000.000,00	26.800.000,00	6.533.333	46.533.333	33.333.333
TOTALES						26.496.667	207.496.667	192.523.333

- e) Que en el comité de adquisiciones llevado a cabo el día 28 de junio de 2021, dicho comité, recomendó al señor Coronel Ordenador del gasto realizar la modificación del contrato.
- f) Que acreditados como se encuentran los requisitos legales que exige la contratación administrativa, y teniendo presente que el contrato es bilateral, consensual y las partes están libres de vicio, se procede a la celebración del contrato modificatorio, contenido en las siguientes cláusulas:

1. MODIFIQUESE EL CLAUSULADO DEL CONTRATO ELECTRÓNICO, ASÍ:

- Modifíquese parcialmente el numeral 1 Información General del contrato electrónico 001-04-B-COFAC-BACOF-2021, en el sentido de modificar la fecha de terminación del contrato, hasta el 31 de marzo de 2022.
- Modifíquese parcialmente el numeral 2 Condiciones del contrato electrónico 001-04-B-COFAC-BACOF-2021, en el sentido de modificar la fecha de ejecución del contrato, hasta el día 30 de diciembre de 2021. De igual forma modificar la fecha de la vigencia del amparo de cumplimiento hasta el 31 de marzo de 2022.
- Modifíquese el numeral 3 Bienes y Servicios del contrato electrónico 001-04-B-COFAC-BACOF-2021, en el sentido de adicionar la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$6.533.333,00) M/ CTE, quedando el valor del contrato de cesión en TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$33.333.333,00) M/CTE.

2 MODIFIQUESE EL ANEXO CESIÓN AL CONTRATO ELECTRÓNICO COMO SE ESPECIFICA A CONTINUACIÓN:

Cláusula 1 - Forma de pago y apropiación presupuestal

Modifíquese parcialmente la cláusula 5 **FORMA DE PAGO**, del anexo cesión del contrato 001-04-B-COFAC-BACOF-2021, la cual quedará, así:

El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales:

IMPUTACION PRESUPUESTAL								DESCRIPCIONDEL BIEN O SERVICIO	VALOR TOTAL	CDP No.
CTA PROG	SUBC SUBP	OBJG PROY	ORD SPRY	SUB ORD	ITEM	SUB ITEM	REC			

SEGUNDO MODIFICATORIO AL CLAUSULADO ADICIONAL DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN No. 001-04-B-COFAC-BACOF-2021 CELEBRADO ENTRE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA – FUERZA AÉREA COLOMBIANA Y MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS.

02	02	02	008	002	01		10	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA BASE AÉREA COFAC	\$46.533.333,00	321 DE FECHA 01/01/2021
----	----	----	-----	-----	----	--	----	--	-----------------	-------------------------

LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA - BASE AÉREA COFAC pagará al Contratista el valor del contrato así:

PAGOS	EJECUCION	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC MES		VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR MENSUAL A PAGAR	PORCENTAJ E DE EJECUCION
1	MAYO	DESDE EL 21 DE ABRIL HASTA EL 20 DE MAYO DE 2021	PAC JUNIO	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS SE ENCUESTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DE DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR EL DEPARTAMENTO FINANCIERO FAC Y UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SERAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.	4.000.000	4.000.000	12,00%
2	JUNIO	DESDE EL 21 DE MAYO HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2021	PAC JULIO		4.000.000	4.000.000	12,00%
3	JULIO	DESDE EL 21 DE JUNIO HASTA EL 20 DE JULIO DE 2021	PAC AGOSTO		4.000.000	4.000.000	12,00%
4	AGOSTO	DESDE EL 21 DE JULIO HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2021	PAC SEPTIEMBRE		4.000.000	4.000.000	12,00%
5	SEPTIEMBRE	DESDE EL 21 DE AGOSTO HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021	PAC OCTUBRE		4.000.000	4.000.000	12,00%
6	OCTUBRE	DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 20 DE OCTUBRE DE 2021	PAC NOVIEMBRE		4.000.000	4.000.000	12,00%
7	NOVIEMBRE	DESDE EL 21 DE OCTUBRE HASTA EL 20 DE NOVIEMBRE DE 2021	PAC DICIEMBRE		4.000.000	4.000.000	12,00%
8	DICIEMBRE	DESDE EL 21 NOVIEMBRE HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2021	PAC DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2021 PAGADERAS PRIMER TRIMESTRE 2022		4.000.000	5.333.333	16,00%
Valor Total del Presupuesto						33.333.333	100,00%

Cláusula 2 – Plazo de Ejecución del Contrato

SEGUNDO MODIFICATORIO AL CLAUSULADO ADICIONAL DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN No. 001-04-B-COFAC-BACOF-2021 CELEBRADO ENTRE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA – FUERZA AÉREA COLOMBIANA Y MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS.
Modifíquese la cláusula 6 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, del Anexo al Contrato Electrónico 001-04-B-COFAC-BACOF-2021, quedando así:

Desde la suscripción y cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, que se estima desde el acta de inicio y hasta el **30 de diciembre de 2021**.

Cláusula 3 – Pólizas

Modifíquese la cláusula 6 GARANTÍAS del Anexo Cesión al Clausulado del Contrato 001-04-B-COFAC-BACOF-2021, en el sentido de ampliar la cobertura del amparo estipulado en la póliza No. 39-44-101124179 Anexo No. 1, como se relaciona a continuación:

AMPAROS EXIGIBLES	VIGENCIA	%	DESDE	HASTA	VALOR
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal.	Desde la suscripción del contrato y hasta el término de duración	20%	08-01-2021	31 de marzo de 2022	\$6.666.666.60

El Contratista debe presentar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la publicación del presente modificadorio, las garantías actualizadas, de acuerdo con cada amparo a favor de LA NACIÓN -MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC, NIT. 899.999.102-2.

Cláusula 4 – Documentos

Forman parte integral del presente anexo modificadorio el anexo al contrato principal, el Anexo Cesión al Clausulado Adicional del Contrato Electrónico, los documentos relacionados en el acápite de los considerandos y los demás que como consecuencia del mismo se requieran.



Cláusula 5 – Requisitos de Perfeccionamiento y Ejecución

Para el perfeccionamiento y ejecución de este contrato modificadorio se requiere, la firma del mismo por las partes en el SECOP II, la ampliación del amparo y la aprobación de la garantía por parte de la Entidad.

Cláusula 6 – Vigencia de las demás estipulaciones

Las demás cláusulas de los anexos del contrato siguen vigentes.

Para constancia, se firma electrónicamente en plataforma del SECOP II.

	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS PERSONA NATURAL	
	GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN – UNP	

La suscrita Secretaria General de la Unidad Nacional de Protección

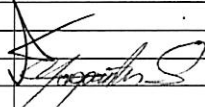

CERTIFICA



Que la señora **MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **46.682.471**, ha celebrado el(los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicio con la **UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**, NIT 900.475.780-1, así:

NÚMERO DEL CONTRATO	075 de 2021
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE LA UNP PARA APOYAR LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORIAS.
FECHA DE INICIACIÓN	13/01/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2021
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a), a los 17 días del mes de noviembre del año 2021.


SANDRA PATRICIA BORRAEZ DE ESCOBAR
Secretaria General

Ítem	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	José Daniel Montenegro Gualteros		17/11/2021
Revisó	Martha Margarita Salazar Alonso		17/11/2021
Aprobó			
Radicar en:	OCI - OFICINA DE CONTROL INTERNO		
Los arribas firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.			

	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS PERSONA NATURAL	
	GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN -UNP-	

La suscrita Secretaria General de la Unidad Nacional de Protección

CERTIFICA

Que el señor (a) **MARTHA ANGELICA SALINAS ARENAS**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **46.682.471**, ha celebrado los siguientes contratos de prestación de servicios con la **UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**, NIT 900.475.780-1, así:

NÚMERO DEL CONTRATO	166 DE 2020
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE LA UNP PARA APOYAR LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORIAS.
FECHA DE INICIACIÓN	ENERO 14 DE 2020
FECHA DE TERMINACIÓN	AGOSTO 31 DE 2020
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$42.900.000) M/L, INCLUIDOS IVA Y DEMÁS IMPUESTOS DE LEY.
VALOR MENSUAL DEL CONTRATO	UN PRIMER PAGO POR VALOR DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$4.400.000) M/L Y SIETE MENSUALIDADES VENCIDAS DE CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$5.500.000) M/L.
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a), a los seis (06) días del mes de agosto del año 2020.


SANDRA PATRICIA BORRAEZ DE ESCOBAR
 Secretaria General

	Nombre	Firma	Fecha
Proyecto	Aida Andrea Calderón Ospina		06/08/2020
Revisó	Natalia Bejarano Mayorga		06/08/2020
Aprobó	Sandra Patricia Borraez de Escobar		06/08/2020
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.			

GAA-FT-55/N2	Oficialización: 20/12/2016	Página 1 de 1
--------------	----------------------------	---------------

	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS PERSONA NATURAL	
	GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN –UNP–	

La suscrita Secretaria General de la Unidad Nacional de Protección

CERTIFICA

Que el señor (a) **MARTHA ANGELICA SALINAS ARENAS**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **46.682.471**, ha celebrado los siguientes contratos de prestación de servicios con la **UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**, NIT 900.475.780-1, así:

NÚMERO DEL CONTRATO	028 DE 2018
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA UNP, DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES Y POLÍTICAS DE LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN – UNP.
FECHA DE INICIACIÓN	MARZO 12 DE 2018
FECHA DE TERMINACIÓN	DICIEMBRE 12 DE 2018
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$47.700.000) M/L, INCLUIDOS IVA Y DEMÁS IMPUESTOS DE LEY.
ESTADO DEL CONTRATO	EJECUTADO

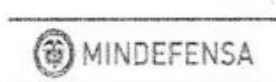
NÚMERO DEL CONTRATO	275 DE 2019
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE LA UNP PARA APOYAR LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORIAS.
FECHA DE INICIACIÓN	ENERO 08 DE 2019
FECHA DE TERMINACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2019
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SESENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$63.600.000) M/L, INCLUIDOS IVA Y DEMÁS IMPUESTOS DE LEY.
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a), a los dieciséis (16) días del mes de diciembre del año 2019.


DIANA PATRICIA RÍOS GARCÍA
 Secretaria General

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Kimeli Camacho Bestidas		
Revisó	Diana Marsella Lozano Ortiz		
Aprobó	Diana Patricia Ríos García		
Los anteños firmantes declaramos que hemos revisado el documento y no encontramos ajustes o las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, soportamos nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.			
GAA-ET-00002		Oficina: Bogotá, 26/12/2019	
		Página 2 de 2	

Carrera 63 #14- 97 www.unp.gov.co
 Bogotá – Colombia



CAJA DE SUELDOS DE RETIRO
DE LA POLICÍA NACIONAL



TODOS POR UN
NUEVO PAÍS
PAZ · COHESIÓN · EDUCACIÓN

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA CAJA DE SUELDOS DE
RETIRO DE LA POLICÍA NACIONAL, NIT 899999073-7**

CERTIFICA QUE:

MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS identificada con Cédula de Ciudadanía No. 46.682.471 de Paipa, suscribió con la Entidad el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO DE 2018	CO18000002-18/GAC
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	<ol style="list-style-type: none">1. Participar en las actividades relacionadas con el desarrollo de los procesos de contratación de bienes y servicios, incluyendo preparación de informes, elaboración de pliegos de condiciones, respuesta a observaciones y proyección de actos administrativos y evaluación de ofertas.2. Apoyar al Grupo Adquisiciones y Contratos en la proyección de minutas, modificaciones o aclaraciones de contratos a que haya lugar.3. Verificar que las carpetas contentivas de los contratos para adquisición de bienes y servicios, incluyan la documentación respectiva que evidencie el cumplimiento de los requisitos y procedimientos legales en las etapas precontractual, contractual y post-contractual, incluyendo las publicaciones de los diferentes actos administrativos en el SECOP o el sistema de información dispuesto para tal fin.4. Brindar apoyo jurídico a los Grupos de trabajo de la Subdirección Administrativa, relacionados con aspectos de carácter jurídico, respetando el debido proceso en todas sus actuaciones.5. Proyectar respuestas de carácter legal a diferentes requerimientos con fundamento en la recopilación de información necesaria, basándose en la normatividad, jurisprudencia y doctrina vigente.6. Informar sobre cambios en la normatividad



Grupo Social y Empresarial
de la Defensa

Protección, Paz y Justicia, por la Defensa

www.casur.gov.co
Carrera 7 No. 12B-58, PBX 286 0911
Línea gratuita nacional 01 8000 01 0073
Bogotá, D. C.

	y su impacto sobre los diferentes procesos a cargo de la Subdirección Administrativa. 7. Apoyar a la Subdirección Administrativa en la presentación de informes a organismos de control y otras entidades si es requerido.
FECHA DE INICIO	10-01-2018
FECHA DE TERMINACION INICIALMENTE PACTADA	10-12-2018
FECHA DE TERMINACION POR MUTUO ACUERDO	14-03-2018
VALOR MENSUAL	\$ 3.000.000
VALOR INICIAL	\$33.000.000
VALOR PAGADO	\$ 6.400.000
ESTADO	(Liquidado)

Se expide la presente certificación a petición de la interesada a los veintiún (21) días del mes de agosto de dos mil dieciocho (2018).

Atentamente,


MARÍA YANETH YANINE SUÁREZ
Subdirectora Administrativa

Elaboro: Luz Myriam Bejarano Cortés –Contratista
Revisó: Magdy Yaneth González Sánchez –GAC
Fecha de elaboración: 21/08/2018
Ubicación: C:\carpetas\carpetas miedos\carpetas CERTIFICACIONES /CERTIFICACIONES PROVEEDORES 2018

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA CAJA DE SUELDOS DE
RETIRO DE LA POLICÍA NACIONAL, NIT 899999073-7**

CERTIFICA QUE:

MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS identificada con Cédula de Ciudadanía No. 46.682.471 de Paipa, suscribió con la Entidad el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO DE 2017	CO24-17/GAC
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en las actividades relacionadas con el desarrollo de los procesos de contratación de bienes y servicios, incluyendo preparación de informes, elaboración de pliegos de condiciones, respuesta a observaciones y proyección de actos administrativos y evaluación de ofertas. 2. Apoyar al Grupo Adquisiciones y Contratos en la proyección de minutas, modificaciones o aclaraciones de contratos a que haya lugar. 3. Verificar que las carpetas contentivas de los contratos para adquisición de bienes y servicios, incluyan la documentación respectiva que evidencie el cumplimiento de los requisitos y procedimientos legales en las etapas precontractual, contractual y post-contractual, incluyendo las publicaciones de los diferentes actos administrativos en el SECOP o el sistema de información dispuesto para tal fin. 4. Brindar apoyo jurídico a los Grupos de trabajo de la Subdirección Administrativa, relacionados con aspectos de carácter jurídico, respetando el debido proceso en todas sus actuaciones. 5. Proyectar respuestas de carácter legal a diferentes requerimientos con fundamento en la recopilación de información necesaria, basándose en la normatividad, jurisprudencia y doctrina vigente. 6. Informar sobre cambios en la normatividad y su impacto sobre los diferentes procesos a cargo de la Subdirección Administrativa. 7. Apoyar a la Subdirección Administrativa en la



	presentación de informes a organismos de control y otras entidades si es requerido.
FECHA DE INICIO	16-01-2017
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	15-12-2017
MODIFICACIÓN #1 ADICIÓN EN TIEMPO	30-12/2017
VALOR INICIAL	\$33.516.527
MODIFICACIÓN #1 ADICIÓN EN VALOR	\$ 1.523.478
VALOR TOTAL	\$35.040.005
VALOR MENSUAL	\$ 3.046.957
ESTADO	(Liquidado)

Se expide la presente certificación a petición de la interesada a los veintiún (21) días del mes de agosto de dos mil dieciocho (2018).

Atentamente,


MARÍA YANETH YANINE SUÁREZ
Subdirectora Administrativa

Elaboro: Luz Myriam Bejerrano Cortés -Contratista
Revisó: Mgely Yaneth González Sánchez -GAC
Fecha de expedición: 21/08/2018
Ubicación: C:\carpetaD\carpeta miedocs\carpeta CERTIFICACIONES /CERTIFICACIONES PROVEEDORES 2018

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA CAJA DE SUELDOS DE
RETIRO DE LA POLICÍA NACIONAL, NIT 899999073-7****CERTIFICA QUE:**

MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS identificada con Cédula de Ciudadanía No. 46.682.471 de Paipa, suscribió con la Entidad el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO DE 2016	CO153-16/GAC
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONAL EN DERECHO PARA APOYO JURIDICO DEL AREA ADMINSTRATIVA
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	<ol style="list-style-type: none">1. Participar en las actividades relacionadas con los procesos de contratación de bienes y servicios, incluyendo preparación de informes, elaboración de pliegos de condiciones, respuesta a observaciones y proyección de actos administrativos.2. Realizar el estudio y evaluación jurídica de propuestas presentadas para contratar con la entidad en procesos de mínima cuantía y apoyar la evaluación jurídica de propuestas presentadas en otras modalidades de selección.3. Participar en la redacción y verificación de minutas de contratos.4. Verificar que las carpetas contentivas de los contratos para adquisición de bienes y servicios, incluyan la documentación respectiva que evidencie el cumplimiento de los requisitos y procedimientos legales en las etapas precontractual, contractual y post-contractual, incluyendo las publicaciones de los diferentes actos administrativos en el SECOP.5. Brindar apoyo jurídico al Grupo de Talento Humano en la respuesta a diferentes requerimientos relacionados con el personal de planta de la Entidad.6. Apoyar al grupo de inmuebles en el análisis de contratos de arrendamiento, proponiendo lineamientos o ajustes pertinentes, que de acuerdo al derecho garanticen los intereses de la Entidad.7. Proponer alternativas en materia jurídica a diferentes asuntos que la Subdirección Administrativa coloque a su consideración.8. Proyectar respuestas de carácter legal a

	<p>diferentes requerimientos, con fundamento en la recopilación de información necesaria, basándose en la normatividad, jurisprudencia y doctrina vigente.</p> <p>9. Informar sobre cambios en la normatividad y su impacto sobre los diferentes procesos a cargo de la Subdirección Administrativa.</p> <p>10. Apoyar a la Subdirección Administrativa en la presentación de informes a organismos de control y otras entidades si es requerido.</p> <p>11. Asesorar a la Subdirección Administrativa y sus grupos de trabajo en lo relacionado con su perfil académico y experiencia profesional.</p>
FECHA DE INICIO	02-05-2016
FECHA DE TERMINACIÓN	23-12-2016
VALOR MENSUAL	\$ 2.917.199
VALOR TOTAL	\$23.101.105
ESTADO	Liquidado

NOTA: Los valores enunciados no incluyen IVA del 2.4% asumido por la Entidad.

Se expide la presente certificación a petición de la interesada a los veintinueve (29) días del mes de agosto de dos mil dieciocho (2018).

Atentamente,

Yaneth Yanine Suárez
MARÍA YANETH YANINE SUÁREZ
 Subdirectora Administrativa

Elaboró: Luz Myriam Bejarano Cortés –Contratista
 Revisó: Magdy Yaneth González Sánchez –GAC
 Fecha de elaboración: 21/08/2018
 Ubicación: C:\carpetas\Carpetas miscelanea\carpetas CERTIFICACIONES /CERTIFICACIONES PROVEEDORES 2018



Municipio de Paipa
N.E. 891.801.240-1

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO EN SU CALIDAD DE DELEGADO PARA
CONTRATACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO MUNICIPAL No. 030 DEL 15 DE
FEBRERO DE 2012**

CERTIFICA

Que **MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS**, identificada con cédula de ciudadanía número 46.682.471 expedida en Paipa, suscribió con la Alcaldía de Paipa los siguientes contratos:

1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2014-104

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE DERECHO EN LA OFICINA DE LA COMISARÍA DE FAMILIA CON MIRAS A LA DESCONGESTIÓN DE PROCESOS AL INTERIOR DE ESTA.
PLAZO	CINCO (5) MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
VALOR	SIETE MILLONES DE PESOS (\$7.000.000)
FECHA DE INICIO	3 de febrero de 2014
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de junio de 2014
SUPERVISOR	ANA VELICE NIÑO PAIPILLA

ACTIVIDADES:

- Atender las solicitudes de servicio por parte de los visitantes de la sala, brindarles asesoría y facilitarles las consultas, trámites o procedimientos que requieran.
- Proyección de documentos tendientes a la descongestión de la Comisaría de Familia.
- Proyectar conceptos requeridos por las notarias dentro de los trámites de divorcio.
- Responder por el Archivo Documental a su cargo y entregarlo debidamente inventariado a la auxiliar de plante correspondiente.
- Proponer, preparar e implementar los procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a cargo de la Comisaría.
- Recibir actas informativas dentro de las medidas de protección, restablecimiento de derechos y conciliaciones.
- Tomar medidas correspondientes y dar el trámite respectivo de acuerdo a las disposiciones del código del menor y demás normas concordantes vigentes.
- Las demás que le asigne el Supervisor de conformidad con el objeto contractual.

Horas requeridas semanalmente para la ejecución contractual: 40



Municipio de Paipa
NIT. 871.851.240-1

2. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.2014-048

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PAIPA PARA LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y POLICIVOS
PLAZO	dos (2) MESES Y VEINTIDÓS (22) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE CESIÓN
VALOR	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS CON SESENTA CENTAVOS (\$4.870.549.60)
FECHA DE INICIO	9 de octubre de 2015
SUPERVISOR	EDILSON ARTURO BERNAL CORREDOR

ACTIVIDADES:

- Verificar las solicitudes en materia policiva dirigidas a la Alcaldía Municipal y dar el trámite correspondiente.
- Resolver los procesos policivos y contravencionales de tránsito en segunda instancia que por competencia corresponden a éste despacho.
- Revisión de procesos ante los diferentes órganos jurisdiccionales.
- Apoyar en temas policivos a las dependencias de la Alcaldía Municipal.
- Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos de policía regulados por el Código Nacional de Policía (decreto 522 de 1971 y Ley 746 de 2002) y la Ordenanza 049 de 2002 (Reglamento de Convivencia Ciudadana para el Departamento de Boyacá).
- Proyección de fichas técnicas para Comité de Conciliación.
- Contestación de demandas judiciales, apelaciones y en general las actuaciones necesarias para la defensa judicial del Municipio de Paipa.
- Los demás que le asigne el Supervisor de conformidad con el objeto contractual.

Horas requeridas semanalmente para la ejecución contractual: 40

3. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.2015-038

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA OFICINA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PAIPA EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN QUE HAGA PARTE EL MUNICIPIO, PROCESOS POLICIVOS, DE TRÁNSITO Y TRÁMITES PREJUDICIALES.
PLAZO	CUATRO (4) MESES Y VEINTIDÓS (22) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
VALOR	NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS (\$9.466.000)
FECHA DE INICIO	9 de enero de 2015
SUPERVISOR	DIANA CAROLINA MORA LÓPEZ



Carrera 22 N° 25 - 14 - Tel. (098) 7850131 / 135 - Fax (098) 7851998 / 321

www.paipa-boyaca.gov.co



Municipio de Paipa
NIT. 871.891.240-1

ACTIVIDADES:

- Sustanciar, proyectar y presentar actuaciones dentro de los procesos judiciales de primera y segunda instancia en los procesos en que haga parte el Municipio de Paipa.
- Efectuar vigilancia de los procesos judiciales en los cuales sea parte el Municipio de Paipa, mediante la alimentación de la base de datos y la visita a los despachos judiciales.
- Prestar apoyo a los trámites precontractuales, contractuales y poscontractuales que sean requeridos.
- Proyectar respuestas a derechos de petición, solicitudes, tutelas y demás requerimientos de las diferentes Secretarías del Municipio.
- Dar trámite a los recursos de apelación en materia Policiva que sean competencia de la Alcaldía Municipal.
- Resolver los Procesos Contravencionales de Tránsito en segunda instancia, que por competencia corresponden a este Despacho.
- Revisión de procesos ante la jurisdicción contenciosa administrativa.
- Apoyar en temas Policivos a las dependencias de la Alcaldía Municipal.
- Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos de Policía regulados por el Código Nacional de Policía (Decreto 522 de 1971 y Ley 746 de 2002) y la Ordenanza 049 de 2002 (Reglamento de Convivencia Ciudadana para el Departamento de Boyacá).
- Proyección fichas técnicas para Comité de Conciliación y contestación de Demandas Judiciales.
- Los demás que le asigne el Supervisor de conformidad con el objeto contractual.

Horas requeridas semanalmente para la ejecución contractual: 40

4. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.2015-187

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA OFICINA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PAIPA EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN QUE HAGA PARTE EL MUNICIPIO, PROCESOS POLICIVOS, DE TRÁNSITO Y TRÁMITES PREJUDICIALES.
PLAZO	SEIS (6) MESES Y VEINTITRÉS (23) DÍAS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
VALOR	TRECE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS (\$13.533.341)
FECHA DE INICIO	1 de Junio de 2015
SUPERVISOR	DIANA CAROLINA MORA LÓPEZ



Paipa...
"Rumbo a la
Transformación"

Carrera 22 N° 25 - 14 - Tel. (098) 7850131 / 135 - Fax (098) 7851998 / 321

www.paipa-boyaca.gov.co



Municipio de Paipa
NIT. 891.001.240-1

ACTIVIDADES:

- Sustanciar, proyectar y presentar actuaciones dentro de los procesos judiciales de primera y segunda instancia en los procesos en que haga parte el Municipio de Paipa.
- Efectuar vigilancia de los procesos judiciales en los cuales sea parte el Municipio de Paipa, mediante la alimentación de la base de datos y la visita a los despachos judiciales.
- Prestar apoyo a los trámites precontractuales, contractuales y poscontractuales que sean requeridos.
- Proyectar respuestas a derechos de petición, solicitudes, tutelas y demás requerimientos de las diferentes Secretarías del Municipio.
- Dar trámite a los recursos de apelación en materia Policial que sean competencia de la Alcaldía Municipal.
- Resolver los Procesos Contravencionales de Tránsito en segunda instancia, que por competencia corresponden a este Despacho.
- Revisión de procesos ante la jurisdicción contenciosa administrativa.
- Apoyar en temas Policiales a las dependencias de la Alcaldía Municipal.
- Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos de Policía regulados por el Código Nacional de Policía (Decreto 522 de 1971 y Ley 746 de 2002) y la Ordenanza 049 de 2002 (Reglamento de Convivencia Ciudadana para el Departamento de Boyacá).
- Proyección fichas técnicas para Comité de Conciliación y contestación de Demandas Judiciales.
- Las demás que le asigne el Supervisor de conformidad con el objeto contractual.

Horas requeridas semanalmente para la ejecución contractual: 40

La presente se firma en Paipa, a los treinta y un (31) días del mes de julio de 2015.


LUIS ÁLVARO LAROTA VÁSQUEZ

Elaboró: Laura Bravo



Carrera 22 N° 25 - 14 - Tel. (098) 7850131 / 135 - Fax (098) 7851998 / 321

www.paipa-boyaca.gov.co